

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE LEERDAMSE WATERSPORTVERENIGING 'DE OUDE HORN'

Noot: aangepast naar aanleiding van door de ledenvergadering  
genomen besluiten in 2021 en 2023

### Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het bestuur stelt voor de pleziervaartuigen van (aspirant) leden een ligplaatsenplan vast. De ligplaatsen worden toe- en aangewezen door het bestuur met inachtneming van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement en het Reglement voor de Haven en het Haventerrein. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen.
2. Bij verandering van pleziervaartuig en/of van adres van een (aspirant) lid wordt hiervan terstond schriftelijk mededeling gedaan aan het bestuur. Bij verandering van pleziervaartuig beslist het bestuur over het al of niet toewijzen van dezelfde of een andere ligplaats of wordt het (aspirant) lid op de wachtlijst geplaatst.
3. Het opzeggen van een ligplaats dient te allen tijde schriftelijk te geschieden hetwelk per gewone post of per email gericht aan het secretariaat dient te geschieden.
4. Indien het lid de ligplaats c.q. het lidmaatschap beëindigd binnen de eerste 6 maanden van het lopend jaar zal een restitutie van het reeds voldane liggeld van 50% plaatsvinden.
5. Indien het lid de ligplaats c.q. het lidmaatschap beëindigd in de laatste 6 maanden van het lopend jaar zal geen restitutie van het reeds voldane liggeld plaatsvinden.
6. Het Bestuur kan in afwijking van het in lid 4 bepaalde besluiten tot restitutie van het reeds voldane liggeld over te gaan op basis van het aantal nog resterende maanden tot het eind van het jaar waarbij iedere maand als 1/12 deel van het betaalde liggeld berekend zal worden indien de desbetreffende ligplaats ingenomen kan worden door een gelijkwaardig vaartuig van een aspirant lid dat op de wachtlijst staat ingeschreven.

### Artikel 2. Aanvraag lidmaatschap, ligplaats, stallingsplaats

1. Het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap geschiedt met gebruikmaking van een door het secretariaat beschikbaar gesteld formulier, waarop dient te worden vermeld:
  - a. naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en beroep van de aanvrager en/of de partner;
  - b. naam, type en afmetingen van het pleziervaartuig van de aanvrager, waarvoor een ligplaats wordt gewenst;
  - c. verklaring de verplichtingen als genoemd in artikel 7, lid 5, van de statuten na te komen;
  - d. de handtekening van de aanvrager en/of de partner.

2. Nadat het bestuur heeft besloten de aanvrager toe te laten als aspirant lid wordt van het aspirant lid verwacht:
  - dat hij het verschuldigde inschrijfgeld, contributie en liggeld (en/of stallingsgeld) terstond betaalt; - dat hij kennisneemt van de inhoud van de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede van de besluiten van de algemene ledenvergadering; - dat hij zich zoveel als mogelijk verdienstelijk maakt voor de vereniging; - dat hij zich als een goed beoefenaar van de watersport gedraagt; - dat zijn pleziervaarttuig (inclusief de landvasten, etc.) zich in een ordentelijke en deugdelijke staat bevindt; - dat hij zijn lidmaatschapsverplichtingen en overige (financiële) verplichtingen nauwgezet nakomt.
3. Het toewijzen aan een (aspirant) lid van het recht gebruik te maken van een ligplaats, alsmede het vervallen en ontnemen van het recht van een (aspirant) lid gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats, is geregeld in het Reglement voor de Haven en het Haventerrein.

### Artikel 3. Contributies, entreegelden, liggelden en tarieven

1. De inschrijfgelden voor aspirant gewone leden, de contributies voor (aspirant) gewone leden en partnerleden, de tarieven inzake liggelden, stallingsgelden, gastenliggelden, elektriciteitstarieven, enz. worden in geval van wijziging door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten, voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.
2. Inschrijfgelden, contributies, liggelden en stallingsgelden zijn aan de vereniging verschuldigd en worden bij vooruitbetaling aan de penningmeester van de vereniging voldaan. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.  
Jaarnota's van het verschuldigde bedrag voor het komende jaar zullen in het algemeen door de penningmeester verzonden worden na de algemene ledenvergadering van het lopende jaar, als bedoeld in artikel 12, lid 3, van de statuten en dienen vóór 1 januari van het volgende jaar te zijn betaald.  
Nieuwe aspirant leden voldoen het verschuldigde bedrag voor inschrijfgeld, contributie en liggeld (en/of stallingsgeld) uiterlijk 14 dagen na de datum van de toegezonden rekening.
3. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag op 1 januari van het dan lopende verenigingsjaar, of voor nieuwe aspirant leden na 14 dagen, door de penningmeester niet is ontvangen, dan ontvangt het in gebreke zijnde (aspirant) lid eenmaal een aanmaning en wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met € 20,-administratiekosten.
4. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag, verhoogd met de administratiekosten, niet vóór 31 januari van het dan lopende verenigingsjaar is voldaan, wordt door het bestuur de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau of een deurwaarder en zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van het in gebreke zijnde (aspirant) lid, in welk geval tevens het bepaalde bij artikel 6, lid 6, of artikel 8 lid 1 sub c van de statuten van toepassing is.

### Artikel 4. Taakverdeling binnen het bestuur

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene ledenvergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid.

2. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur, voor zover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen. In het geval van een schriftelijke stemming in de algemene ledenvergadering benoemt de voorzitter de leden van het stembureau.
3. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd tot het doen van betalingen, indien door de vereniging verplichtingen zijn aangegaan of indien aan de vereniging verplichtingen zijn opgelegd. Hij is belast met de ledenadministratie, alsmede met het controleren van de verzekeringsbewijzen van leden. Tevens voert de penningmeester, tezamen met de havencommissaris, de administratie van de eigendommen en het materieel van de vereniging, inhoudende een duidelijke omschrijving van de zaken, de hoeveelheden en de waarde ervan.
4. De penningmeester doet op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag over de financiële toestand van de vereniging en legt aan de algemene ledenvergadering de jaarstukken, omvattend de balans en de staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar, voor ter goedkeuring. De penningmeester legt op de algemene ledenvergadering in het najaar, als bedoeld in artikel 12, lid 3 van de statuten, de begroting voor het komende verenigingsjaar voor ter vaststelling.
5. De secretaris voert de correspondentie, is belast met het beheren van het archief en met de supervisie over de verenigingsactiviteiten. De secretaris stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen en brengt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag uit omtrent de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar.
6. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Het dagelijks bestuur, alsmede de voorzitter en/of een ander lid van het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen, met dien verstande, dat deze voorlopige beslissingen zo spoedig mogelijk dienen te worden bekrachtigd in een reguliere bestuursvergadering.
7. Het bestuur benoemt één van zijn leden tot havencommissaris. De havencommissaris is belast met het toezicht op de staat van onderhoud van de havenfaciliteiten en het haventerrein. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de noodzakelijke werkzaamheden in en om de haven, zoals deze zijn voorzien in de begroting. De havencommissaris kan zich laten bijstaan door één of meer commissies, alsmede door de havenmeester.
8. De overige functies en taken worden door het bestuur onderling verdeeld.
9. Het aangaan van verplichtingen c.q. het doen van aankopen door bestuursleden dient te geschieden binnen de vastgestelde begroting en met inachtneming van artikel 10, lid 2 en 3, van de statuten. Het bestuur kan aan bepaalde bestuursleden bepaalde, schriftelijk vastgelegde, volmachten verlenen.

## Artikel 5. Algemene ledenvergadering

1. Het bestuur stelt voor de algemene ledenvergadering een agenda vast.
2. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het voorjaar (vôôr 30 april), als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
  - a. mededelingen van de voorzitter;
  - b. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
  - c. ingekomen stukken;
  - d. jaarverslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
  - e. financieel verlag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
  - f. verslag kascommissie;
  - g. decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid en bestuur;
  - h. kiezen en (her)benoemen van de leden van het bestuur; i. kiezen en benoemen van leden voor de kascommissie;
  - j. rondvraag.
3. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het najaar, als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
  - a. mededelingen van de voorzitter;
  - b. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
  - c. ingekomen stukken;
  - d. vaststelling van de begroting voor het komende verenigingsjaar;
  - e. vaststelling van de inschrijfgelden, contributies, liggelden, stallingsgelden en tarieven voor het komende verenigingsjaar;
  - f. rondvraag.
4. De voorzitter is bevoegd een algemene ledenvergadering tijdens die vergadering te verdagen. Indien bij de bekendmaking van de verdaging de tijd en plaats van de verdaagde vergadering worden meegedeeld, kan de algemene ledenvergadering zonder nadere oproeping bijeenkomen.
5. Blanco stemmen, onduidelijk uitgebrachte of ondertekende stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.
6. Bij het staken van de stemmen over personen beslist het lot. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

## Artikel 6. Kascommissie

1. De leden van de kascommissie, als bedoeld in artikel 12 lid 8 van de statuten, worden door de algemene ledenvergadering benoemd voor een periode van drie jaren. De kascommissie bestaat uit twee leden en één reserve lid, die gewoon lid of partner-lid zijn van de vereniging en geen deel uitmaken van het bestuur. Elk jaar treedt het

langstzittende lid van de kascommissie af en benoemt de algemene ledenvergadering een nieuw reserve lid van de kascommissie.

2. De kascommissie onderzoekt de financiële verantwoording en de jaarstukken van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar en brengt van haar bevindingen een kort mondeling verslag uit aan de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten. De kascommissie komt daartoe tenminste twee maal per jaar bijeen met de penningmeester.

#### Artikel 7. Vergaderingen van het bestuur

1. De voorzitter roept een vergadering van het bestuur (en van het dagelijks bestuur) bijeen zo dikwijls hij dit wenselijk acht, doch tenminste acht maal per jaar.
2. Indien tenminste drie leden van het bestuur schriftelijk of digitaal een daartoe strekkend verzoek bij de voorzitter hebben ingediend, is deze verplicht binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek een vergadering van het bestuur te beleggen.
3. De oproeping voor een vergadering van het bestuur geschiedt tenminste één week voor de dag van de vergadering en moet de agenda vermelden, welke door de voorzitter in overleg met de secretaris is vastgesteld.
4. In de vergadering van het bestuur kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij tenminste de meerderheid van de zittende leden van het bestuur aanwezig is.
5. In een vergadering van het bestuur worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen in een vergadering van het bestuur beslist de voorzitter.
6. De vergaderingen van het bestuur worden genotuleerd door de secretaris.

#### Artikel 8. Commissies

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door onder andere de navolgende Commissies: \_ de Havencommissie, die bestaat uit de havencommissaris, de havenmeester en twee door het bestuur benoemde leden en die het bestuur adviseert en assisteert bij het beheer van en het toezicht op de eigendommen en het materieel van de vereniging; \_ de Activiteitencommissie, die bestaat uit drie door het bestuur benoemde leden en die belast is met het organiseren van de activiteiten en evenementen van de vereniging; \_ de Clubhuiscommissie, die bestaat uit een bestuurslid en twee door het bestuur benoemde vrijwilligers, die het bestuur adviseren en assisteren; \_ de Redactiecommissie, die bestaat uit één bestuurslid en één of twee door het bestuur benoemde leden; de Redactiecommissie draagt zorg voor de inhoud en de uitgave van het clubblad, alsmede voor de website van de vereniging; \_ tevens wordt het bestuur bijgestaan door de Commissies: Hellingploeg, Gas, water en elektra, Terrein en vlonders, Onderhoud gebouwen en Schoonhouden gebouwen.

## Artikel 9. Reglementen

- 1 . De reglementen worden vastgesteld op grond van artikel 13 lid 2 en 3 van de statuten.
2. De vereniging kent de navolgende reglementen:
  - Huishoudelijk Reglement;
  - Reglement voor de Haven en het Haventerrein (Havenreglement); -
  - Bestuursreglement voor het Clubgebouw.

## Artikel 10. Verplichte havenwerkuren

1. a. Alle (aspirant) leden, die in welke vorm dan ook gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging, zijn verplicht deel te nemen aan de havenwerkuren en het door de algemene ledenvergadering vastgestelde aantal van 10 uren onderhoudswerkzaamheden aan de eigendommen van de vereniging in en om de haven te verrichten. Voor (aspirant) leden, die om bijzondere redenen niet aan deze verplichting kunnen voldoen, kan in overleg met betrokkene door het bestuur een speciale regeling worden getroffen of ontheffing worden verleend.  
Vrijgesteld van deelname aan de havenwerkuren zijn die (aspirant) leden, die anderszins door het bestuur aanvaard werk verrichten ten behoeve van de vereniging of de leeftijd van 70 jaar hebben bereikt.
- b. Tevens zijn vrijgesteld van deelname aan de havenwerkuren:
  - leden die deel uit maken van het Bestuur
  - (aspirant) leden die deel uitmaken van de hellingploeg
  - De havenmeester(s)
  - Zij die op een andere wijze, ten genoegen van het Bestuur, werkzaamheden verrichten in het belang van de Vereeniging
2. Het bestuur c.q. de havencommissaris bepaalt jaarlijks op welke dagen gedurende het gehele jaar werkzaamheden in en om de haven kunnen worden verricht en stelt aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden vast.
3. De data en de te verrichten werkzaamheden worden bekend gemaakt in het clubblad en op de website, waarna (aspirant) leden daarop kunnen intekenen.
4. Een havenwerkdag wordt gehouden van 09.00 uur tot 16.00 uur, onderbroken door de gebruikelijke pauzes.
5. Wanneer een (aspirant) lid is verhinderd op de vastgestelde dagen aan de werkzaamheden in en om de haven deel te nemen, dan bepaalt het bestuur c.q. de havencommissaris in overleg met het desbetreffende lid vervangende werkzaamheden.

6. Bij de werkverdeling van de werkzaamheden wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de vaardigheden en de lichamelijke conditie van de deelnemers. Alle deelnemers worden geacht voorzieningen te treffen en/of maatregelen te nemen ten behoeve van de veiligheid van zichzelf en van anderen en bij de uitvoering van de werkzaamheden gepaste voorzichtigheid te betrachten.  
De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of zaken, die door een deelnemer bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt veroorzaakt of toegebracht.
7. Gereedschap en materialen ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden worden door de vereniging beschikbaar gesteld. (Aspirant) leden, die in het bezit zijn van speciaal gereedschap, dat noodzakelijk is om bepaalde werkzaamheden te kunnen verrichten, worden verzocht zich daarvan te bedienen bij de uitvoering van die werkzaamheden.
8. Indien een (aspirant) lid, na daartoe te zijn gemaand, zonder aanvaardbare reden geheel of gedeeltelijk niet voldoet aan de verplichting tot deelname aan de verplichte 10 uren werkzaamheden in en om de haven, dan wordt hem € 17,50 per uur in rekening gebracht. Indien het desbetreffende (aspirant) lid het bedrag van de door hem niet gewerkte uren niet binnen vier weken aan de vereniging betaald heeft, dan wordt zijn lidmaatschap beëindigd door schriftelijke opzegging door het bestuur tegen het einde van het verenigingsjaar (zie artikel 8, lid 1, sub c van de statuten). Indien het een aspirant lid betreft, kan het bestuur het aspirant lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen (zie artikel 6, lid 6, van de statuten).

#### Artikel 11. Donateurs en sponsors

1. Een donateur is een natuurlijke persoon, die jaarlijks een bepaalde financiële bijdrage levert aan de vereniging. Donateurs kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan bepaalde (feestelijke) activiteiten van de vereniging. Tevens kunnen donateurs, die in het bezit zijn van een pleziervaartuig, desgewenst op de wachtlijst voor een ligplaats of een winterstallingsplaats van de vereniging worden geplaatst.
2. Een sponsor is een rechtspersoon, die jaarlijks een bepaalde financiële of materiële bijdrage levert aan de vereniging. Het bestuur bepaalt in overleg met een sponsor welke tegenprestatie van de vereniging verwacht kan worden.

#### Artikel 12. Slotbepaling

In gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.